

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя -
распоряжением Департамента внешне-
экономических и международных связей
города Москвы
от 19 01 2023 г. № 15-06-5/23

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
внешнеэкономических и
международных связей
города Москвы

С.Е.Черёмин

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Московский центр международного сотрудничества»

(новая редакция, утвержденная распоряжением Департамента внешнеэкономических и
международных связей города Москвы от 19 января 2023 г. № 15-06-5/23)

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Московский центр международного сотрудничества», далее именуемая - «Центр», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 473-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Московский центр международного сотрудничества» на основе имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере развития международных связей Правительства Москвы с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития города Москвы.

1.2. Учредителем Центра является Правительство Москвы. Полномочия Учредителя распоряжением Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 473-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Московский центр международного сотрудничества» возложены на Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы (ОГРН 1077762344230).

1.3. Полное наименование Центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Московский центр международного сотрудничества».

1.4. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «МЦМС».

1.5. Полное наименование Центра на английском языке – Autonomous non-profit organization «Moscow center for international cooperation».

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANO «MCIC».

1.7. Местонахождение Центра: город Москва, Российская Федерация.

1.8. Центр вправе в установленном законодательством порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Правовое положение Центра определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс.

Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.11. Центр создается без ограничения срока его деятельности.

1.12. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь иную символику, описание которой должно содержаться в Уставе и соответствовать п.5 ст. 3 Федерального закона № 7-ФЗ РФ.

1.14. Требования Устава Центра обязательны для исполнения всеми органами Центра и его Учредителем.

1.15. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам

государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

Учредитель Центра может пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, которые действуют на основании положений о них.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

1.17. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая, для осуществления предпринимательской деятельности, хозяйственные общества или участвуя в них. (п.5. ст.123.24 ГК РФ)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основные цели деятельности Центра:

2.1.1. Оказание услуг по содействию органам государственной власти города Москвы, юридическим и физическим лицам в развитии сотрудничества с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями в торговой, экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях.

2.1.2. Развитие межрегионального сотрудничества при осуществлении государственной политики, направленной на поддержку соотечественников за рубежом в целях обеспечения их социально - культурных, образовательных и иных законных прав, и интересов, содействия их дальнейшей консолидации, сохранения русского языка, национально - культурной самобытности, развития всесторонних связей российских организаций с соотечественниками за рубежом и их объединениями, а также осуществление содействия в обеспечении техническим и иным оснащением, необходимым для поддержки соотечественников за рубежом.

2.2. Основные задачи деятельности Центра:

2.2.1. Оказание услуг в организации и проведении специализированных деловых встреч и выставочных мероприятий, в организации протокольного обеспечения международного сотрудничества, служебных поездок в зарубежные командировки представителей органов власти города Москвы и подведомственных им унитарных предприятий и бюджетных учреждений, документационное обеспечение в оформлении и выдаче документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

2.2.2. Предоставление консультационных, информационных, внедренческих, консалтинговых и методологических услуг в области содействия разработки предложений по развитию международных и внешнеэкономических связей города Москвы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств и требований антимонопольного законодательства.

2.2.3. Подготовка проектов и обоснований стратегических целевых ориентиров региональных и страновых приоритетов развития международных и внешнеэкономических связей, мониторинг их эффективности в текущей и средне- и долгосрочной перспективе.

2.3. Предмет деятельности.

В соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, и для их достижения Центр в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ (проектов, мероприятий), направленных на развитие международных и внешнеэкономических связей города Москвы по приоритетным направлениям социально-экономического развития города;
- оказание информационных, консультационных, посреднических, организационных и юридических услуг по вопросам международного сотрудничества по приоритетным направлениям социально-экономического развития города;
- организация и проведение международных мероприятий по приоритетным направлениям социально-экономического развития города, в том числе с участием структурных подразделений и подведомственных организаций Правительства Москвы, а также совместных мероприятий с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами законодательной и исполнительной власти;
- организация приема иностранных делегаций и направление официальных делегаций города Москвы, Правительства Москвы за рубеж;
- организация участия Правительства Москвы в международных мероприятиях и программах других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений, а также в городских, российских и международных выставках;
- оказание информационных, консультационных, посреднических, организационных и юридических услуг в реализации политики в сфере привлечения иностранных инвестиций в город Москву, разработка инвестиционных программ;
- реализация программ и проектов Правительства Москвы по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с действующим законодательством о поддержке соотечественников за рубежом;
- обеспечение подготовки предложений и обоснований по актуализации мероприятий по вопросам международного сотрудничества;
- участие в реализации политики города Москвы на региональной и международной арене, в том числе реализации государственных программ города Москвы в области международного сотрудничества;
- оказание помощи в информационном освещении деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций Правительства Москвы в средствах массовой информации по вопросам международного сотрудничества;
- оказание услуг в сфере международной конгрессно-выставочной деятельности;
- организация и содействие в обеспечении соотечественников и их общественных и иных организаций и объединений за рубежом техническим и иным оснащением, в том числе деятельность по приобретению и содействию в поставке необходимой продукции и товаров из России или из-за рубежа, обеспечению переговоров, заключению договоров с поставщиками, получению необходимых разрешений на территории Российской Федерации и иностранных государств, организации перевозки, временному хранению и

передаче продукции за рубежом в соответствии с действующим законодательством о поддержке соотечественников за рубежом;

- содействие в обеспечении лечебных учреждений города Москвы техникой, оборудованием, инструментами и расходными материалами, применяемыми в медицинских целях, приобретаемыми у международных партнеров (содействие в поставке необходимой продукции из-за рубежа, обеспечение переговоров, заключение договоров с зарубежными поставщиками, получение необходимых разрешений на территории иностранных государств, организация транспортировки в Москву, временного хранения и передачи продукции в лечебные учреждения);

- организация поставок в лечебные учреждения города Москвы техники, оборудования, инструментов и расходных материалов, применяемых в медицинских целях;

- заключение договоров с организациями о выполнении работ и оказании услуг, осуществлении поставок в целях обеспечения потребностей Правительства города Москвы в соответствии с целями Центра;

- осуществление издательской, полиграфической и редакционной деятельности, а также деятельности в области средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством по вопросам международного сотрудничества;

- организация и проведение публичных мероприятий, включая конференции, семинары, форумы, конгрессы, выставки, совещания в рамках уставной деятельности Центра;

- организация и проведение деловых, культурно-массовых, спортивно-развлекательных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мероприятий художественно-творческого характера, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий в рамках уставных целей Центра собственными силами или силами приглашенных организаций, коллективов, исполнителей;

- организация обслуживания звуковым, световым, сценическим, компьютерным оборудованием конференций, концертов, культурно-зрелищных, спортивных, развлекательных мероприятий в рамках уставных целей Центра;

- организация и обеспечение визитов в Российскую Федерацию, Москву иностранных делегаций и реализация в рамках визитов комплексных мероприятий деловой и культурно-гуманитарной направленности;

- создание и распоряжение объектами интеллектуальной собственности;

- осуществление рекламной и информационной деятельности в рамках уставных целей Центра;

- оказание услуг по осуществлению аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражированию и распространению информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и афиш, буклетов, книг, другой рекламно-информационной продукции в рамках уставных целей Центра;

- осуществление организации и проведения международных и межрегиональных международных мероприятий в рамках дней культуры государственных образований, регионов, городов в рамках уставных целей Центра;

- организация мероприятий по прохождению сотрудниками структурных подразделений и ведомственных организаций Правительства Москвы обучения по международным программам обучения и повышения квалификации медицинских сотрудников.

2.4. В рамках осуществления уставной деятельности Центр вправе участвовать в деятельности и сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами на основе договоров о совместной деятельности, договоров оказания услуг, агентских договоров и иных соглашений.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует целям его создания и предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности.

Такой деятельностью может быть производство услуг, отвечающих и/или сопутствующих целям создания Центра, а также приобретение и реализация имущественных и /или неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Прибыль от приносящей доход деятельности Центра направляется на достижение целей, ради которых он создавался.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Центра являются:

- а) коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный совет;
- б) единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

3.2. Учредителем Центра является Правительство Москвы. Полномочия единственного учредителя Центра от имени Правительства Москвы осуществляет Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы.

Учредитель своим решением:

1) вправе принять в состав учредителей Центра полностью дееспособных граждан и (или) юридических лиц.

2) вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего устава.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава, обязан направить уведомление об этом Центру в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. Создание коллегиального высшего органа управления - Наблюдательного совета, а также назначение его членов и прекращение их полномочий (включая досрочное прекращение полномочий).
2. Назначение единоличного исполнительного органа - Генерального директора Центра, а также прекращение его полномочий (включая досрочное прекращение полномочий).
3. Утверждение состава Ревизионной комиссии Центра и досрочное прекращение ее полномочий;
4. Утверждение отчета Ревизионной комиссии;
5. Преобразование Центра в Фонд;
6. Утверждение Устава;
7. Утверждение плана мероприятий Центра;
8. Принятие решений о поощрении Генерального директора за труд, в том числе о выплате ему премий;

9. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

3.3. Коллегиальным высшим органом управления Центра является Наблюдательный совет.

Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.4. Наблюдательный совет назначается решением Учредителя в составе не более 8 (восьми) членов, включая также назначаемого Учредителем Председателя Наблюдательного совета, сроком на 3 (три) года. Председатель Наблюдательного совета осуществляет свои права и обязанности в соответствии с пунктом 3.17 Устава.

В состав Наблюдательного совета в качестве члена Наблюдательного совета входит Генеральный директор по должности. (п.5 ст. 10 Федерального закона №7-ФЗ)

Вознаграждение членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации понесенных ими расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно решением Учредителя по инициативе Учредителя или на основании соответствующего заявления члена Наблюдательного совета.

3.6. Член Наблюдательного совета может назначаться в состав Наблюдательного совета Центра решением Учредителя неограниченное количество раз.

3.7. Члены Наблюдательного совета должны действовать в интересах представляемого ими Центра добросовестно и разумно.

Члены Наблюдательного совета несут перед Центром и Учредителем ответственность за действие или бездействие, повлекшее за собой причинение убытков Центру или бюджету города Москвы, в том числе если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.8. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

б) образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий, за исключением органов Центра, создание (назначение) которых входит в непосредственную компетенцию Учредителя, установленную пунктом 3.2 настоящего Устава;

в) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

г) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

д) принятие решения о ликвидации или реорганизации (за исключением преобразования в Фонд), назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) в случае принятия Учредителем решения о реорганизации, ликвидации Центра и об утверждении ликвидационного баланса;

е) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

ж) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

По решению Наблюдательного совета помимо вопросов, указанных в п. 3.8 и п. 3.8.1. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Центра, а также приниматься решения в случае, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8.1. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- а) определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- б) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- в) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- г) одобрение любых сделок, связанных с приобретением Центром товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов свыше 1000000 (одного миллиона) рублей по одной сделке;
- д) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1000000 (один миллион) рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке.
- е) принятие решений о приобретении, взятии в аренду, обременении или отчуждении недвижимого имущества;
- ж) принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Центра, предоставлении поручительства или гарантий;
- з) утверждение, внесение изменений и дополнений, а также отмена Положения о закупочной деятельности Центра;
- и) определение состава Ревизионной комиссии;
- к) согласование принимаемых Генеральным директором решений, связанных с распределением фонда оплаты труда работников Центра, в том числе с установлением размеров должностных окладов, премий, надбавок, прочих стимулирующих выплат в пользу работников Центра и иных физических лиц, привлекаемых Центром к труду на основании гражданско-правовых договоров подряда, возмездного оказания услуг и т.п.;
- л) иные вопросы, рассмотрение которых по закону или положениям настоящего Устава относятся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9. Решения Наблюдательным советом принимаются посредством проведения:

- заседаний Наблюдательного совета;
- заочного голосования (опросным путем).

3.10. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного и одновременного физического присутствия членов Наблюдательного совета в одном месте для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заседание в форме совместного и одновременного присутствия может быть проведено в онлайн-формате. Решение о проведении заседания Наблюдательного совета в онлайн-формате принимает Председатель Наблюдательного совета с учетом обстоятельств, препятствующих совместному и одновременному физическому присутствию в одном месте членов Наблюдательного совета (дистанционная работа из-за введенных мер карантина, нахождение в служебной командировке и т.п.).

3.11. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют Председатель Наблюдательного совета и более половины членов Наблюдательного совета, включая Председателя Наблюдательного совета.

3.12. Решения Наблюдательного совета принимаются в письменной форме простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.8 настоящего Устава, по которым решение принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 от числа членов, принимавших участие в голосовании.

Решения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.8.1 настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Член Наблюдательного совета не вправе воздерживаться от голосования по поставленным на голосование вопросам.

3.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного заседания в календарный месяц.

Дата и время заседания назначается Председателем Наблюдательного совета самостоятельно и/или с учетом соответствующего ходатайства Генерального директора, а также по обращению любого из членов Наблюдательного совета.

3.14. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

3.15. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, в том числе проведенные в онлайн формате, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Наблюдательного совета и секретарем заседания.

3.16. Наблюдательный совет возглавляет его Председатель, который:

- созывает заседания Наблюдательного совета и утверждает повестку дня (перечень рассматриваемых вопросов);
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- принимает решение о проведении Наблюдательным советом заочного голосования;
- представляет Наблюдательный совет в отношениях с другими органами Центра и иными лицами.

Председатель не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.17. Помимо принятия Наблюдательным советом своих решений посредством проведения заседаний решения Наблюдательного совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.8 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено по решению Председателя Наблюдательного совета путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии Председателем Наблюдательного совета решения о принятии Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования (опросным путем) секретарь Наблюдательного совета обязан:

- в однодневный срок сообщить всем членам Наблюдательного совета предлагаемую повестку дня (список рассматриваемых вопросов) и одновременно уведомить их о возможности внесения предложений о включении в повестку дополнительных вопросов, а также предоставить им возможность ознакомиться со всеми материалами и информацией по рассматриваемым вопросам;
- в течение одного дня информировать Председателя Наблюдательного совета о поступивших дополнительных вопросах повестки дня и включить дополнительно поступившие вопросы в повестку дня;
- в однодневный срок с момента принятия Председателем Наблюдательного совета решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня - сообщить всем членам Наблюдательного совета предлагаемую измененную повестку дня (список рассматриваемых вопросов), предоставить им возможность ознакомиться со всеми дополнительными материалами и информацией по дополнительно включенным в повестку дня рассматриваемым вопросам, а также направить каждому члену Наблюдательного совета бюллетени по поставленным на рассмотрение и голосование вопросам повестки дня;
- сообщить всем членам Наблюдательного совета дату начала и дату окончания процедуры заочного голосования.

В течение 2-х рабочих дней со дня окончания процедуры заочного голосования секретарь изготавливает протокол о результатах заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени по поставленным на рассмотрение и голосование вопросам повестки дня;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

Протокол о результатах заочного голосования должен быть подписан собственноручно Председателем Наблюдательного совета, секретарем и храниться в делопроизводстве Наблюдательного совета.

Копии протокола о результатах заочного голосования в течение одного дня с момента его подписания направляются для ознакомления всем членам Наблюдательного совета.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета и его помощник/помощники (аппарат секретаря) назначаются решением Наблюдательного совета из состава членов Наблюдательного совета или по согласованию с Генеральным директором - из состава работников Центра.

Секретарь или его помощник (аппарат секретаря) Наблюдательного совета:

- посредством средств связи, позволяющих фиксировать в реальном времени и воспроизводить пересылаемую адресату информацию и документы, своевременно уведомляет членов Наблюдательного совета и Генерального директора о дне, месте, времени назначенного заседания и вопросах, включенных в повестку заседания и направляет для ознакомления копии документов, подлежащих рассмотрению на заседании или необходимых к изучению в связи с рассмотрением вопросов на заседании;

- составляет протоколы заседаний; ведет подсчет голосов; обеспечивает подписание протоколов заседаний на бумажном носителе и их хранение; изготавливает выписки из протоколов заседаний и направляет их адресатам;

- обеспечивает прием поступающих в адрес Наблюдательного совета писем, запросов, обращений, жалоб; их регистрацию и сохранность, а также доведение корреспонденции до сведения Председателя Наблюдательного совета;

- осуществляет отправку корреспонденции Наблюдательного совета адресатам;

- выполняет иные действия, необходимые для организационно-технического обеспечения деятельности Наблюдательного совета.

Генеральный директор осуществляет полное материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета и его секретаря (аппарата секретаря), включая вопросы предоставления на безвозмездной основе помещения для заседаний и хранения документации Наблюдательного совета, оснащения канцелярскими принадлежностями, печатающей, копировальной и иной техникой, необходимой для проведения заседаний Наблюдательного совета.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

3.19. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подконтролен Учредителю и Наблюдательному совету.

3.20. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть переназначен на новый срок неограниченное число раз.

3.21. На основании решения Учредителя о назначении на должность полномочным представителем Учредителя от имени Центра и Генеральным директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства и положениями настоящего Устава.

В трудовом договоре должны содержаться права и обязанности Генерального директора, все существенные условия труда, гарантии и компенсации, в том числе согласованные условия оплаты труда Генерального директора, включая установленный размер должностного оклада (постоянной части оплаты) и предусмотренные трудовым договором стимулирующие выплаты (премии, надбавки и т.п.).

Работа Генерального директора по совместительству допускается только после уведомления Учредителя.

3.22. Генеральный директор в соответствии с требованиями настоящего Устава без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры

с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, организует исполнение обязательств, принятых на себя Центром. Генеральный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.23. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление текущего руководства деятельностью Центра;
- 2) назначение своим приказом исполняющего обязанности Генерального директора на период своего временного отсутствия (отпуска, командировки, болезни и т.п.) из числа работников Центра;
- 3) выдача доверенностей от имени Центра;
- 4) издание приказов о назначении на должности работников Центра, об их переводе, увольнении, принятии мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 5) назначение руководителей филиалов и представительств Центра;
- 6) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
- 7) определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Центра;
- 8) обеспечение требуемого законодательством минимального размера оплаты труда, условий труда и мер социальной защиты своих работников;
- 9) открытие расчетных счетов в банках и других счетов Центра;
- 10) заключение договоров и совершение иных сделок, включая и учитывая принятые решения Наблюдательного совета;
- 11) осуществление исполнительно-распределительных функций, включая издание документов, приказов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов Центра), в том числе, помимо прочего, положения об оплате труда и премировании сотрудников Центра на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику, иных внутренних положений Центра;
- 15) утверждение штатного расписания Центра;
- 16) утверждение организационной структуры Центра;
- 17) утверждение положений, инструкций и иных документов, обязательных для всех работников Центра, кроме отнесенных к компетенции Наблюдательного совета;
- 18) иные вопросы текущей деятельности Центра, ответственность за решение которых в соответствии с нормами законодательства и положениями настоящего Устава возлагается на единоличный исполнительный орган управления автономной некоммерческой организации.

Генеральный директор по вопросам своей компетенции действует и принимает решения с учетом установленных положениями пунктов 3.8 и 3.8.1 настоящего Устава ограничений по принятию самостоятельных решений.

4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Ревизионная комиссия является контрольно-надзорным органом Центра и осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра в целом, а также его филиалов и представительств (обособленных структурных подразделений).

4.2. Состав Ревизионной комиссии определяется Наблюдательным советом один раз в три года. Ревизионная комиссия утверждается Учредителем Центра сроком на три года. Учредитель вправе своим решением досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии или отдельных ее членов.

4.3. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо, дееспособность которого не ограничена. Любое лицо может назначаться членом Ревизионной комиссии неоднократно.

По решению Учредителя членам Ревизионной комиссии Центра в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

Члены Ревизионной комиссии, являющиеся государственными гражданскими служащими города Москвы, выполняют свои обязанности в Ревизионной комиссии Центра на безвозмездной основе.

4.4. Численность Ревизионной комиссии не может быть менее трех человек. Из состава членов Ревизионной комиссии решением Учредителя назначается ее Председатель.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения проверок (ревизий) и их результатов, назначает из состава членов Ревизионной комиссии ее секретаря.

4.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты проверок (ревизий), ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

4.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- участвовать лично в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения проверок (ревизий).

4.8. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Центра, его филиалов и представительств;
- знакомиться с протоколами заседаний органов Центра, решениями Учредителя, решениями и приказами Генерального директора, иными документами, принятыми органами Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить вопросы в повестку дня органов Центра;
- получать от органов управления и должностных лиц Центра документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Центра по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

4.9. Заседания Ревизионной комиссии созываются ее Председателем перед проведением проверок (ревизий), а также после их проведения.

4.10. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки (ревизии), члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения Учредителем;

- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

- решают иные вопросы.

4.11. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

4.12. Протокол оформляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается Председателем, секретарем и остальными членами Ревизионной комиссии. Один экземпляр протокола направляется Учредителю, другой хранится в делопроизводстве Ревизионной комиссии.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, предложениями, заключением при подписании протокола и/или заключения Ревизионной комиссии, обязан заявить особое мнение - отразить письменно свою позицию по рассмотренному вопросу с изложением обоснований своего несогласия с решением Ревизионной комиссией.

4.13. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.14. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Центром за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по решению Учредителя, но не менее чем один раз в три года.

4.16. Заключение по результатам плановой проверки (ревизии) должно быть представлено Учредителю в срок не позднее 30 дней после ее проведения.

4.17. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится за определенный период деятельности и (или) по иным классификационным признакам установленным решением Учредителя, в том числе в целях установления фактов устранения недостатков и нарушений, выявленных Ревизионной комиссией в ходе предыдущей проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.18. По итогам проверки (ревизии) составляется заключение и передается на утверждение Учредителю, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Центра;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.19. В заключениях Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- проверяемый период финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- описание обнаруженных нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Центра;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Центра;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Центра, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии);
- предложения по мерам, связанным с устранением выявленных недостатков и нарушений, в том числе по срокам проведения следующей внеплановой проверки (ревизии), направленной на проверку фактического устранения органами управления Центра выявленных недостатков и нарушений.

4.20. Заключение Ревизионной комиссии по итогам проверки (ревизии) считается правомочным в случае его утверждения Учредителем.

4.21. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Центра, и работники Центра обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АУДИТ.

5.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра. Полученная Центром прибыль не подлежит передаче (распределению) Учредителю.

Центр распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, с учетом ограничений, установленных законодательством и положениями настоящего Устава.

5.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решением Учредителя и носит добровольный характер. Размер единовременных поступлений определяется Учредителем самостоятельно.

Перечисление единовременных поступлений от Учредителя в денежной форме на счета Центра, их использование и переход их в собственность Центра осуществляются в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель путем проведения проверки (ревизии) деятельности Центра и его единоличного исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Генерального директора с целью получения информации о деятельности Центра, на которые Генеральный директор обязан ответить в течение одного месяца.

5.7. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Центр в целях реализации государственной социальной и экономической политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.9. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра должна подтверждаться аудиторским заключением, подготовленным аудиторской организацией на основании заключенного с ней соответствующего договора.

Генеральный директор Центра ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, направляет Наблюдательному совету на утверждение годовой отчет о деятельности Центра.

Годовой отчет о деятельности Центра включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра за отчетный период, годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой отчет о финансировании проектов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

6.1. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Наблюдательного совета и утверждены Учредителем.

Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Центр вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о реорганизации Центра принимается Наблюдательным советом (за исключением преобразования в фонд).

7.4. Решение о ликвидации Центра и назначении ликвидационной комиссии принимается Наблюдательным советом или судом.

7.5. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Центра.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

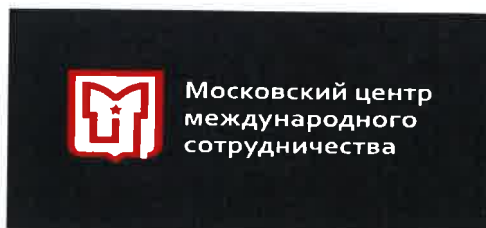
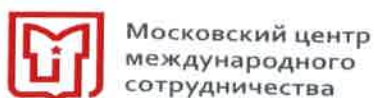
7.13. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.14. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

8. СИМВОЛИКА ЦЕНТРА

8.1. Эмблема АНО «МЦМС»:



8.2. Эмблема Центра состоит из графического изображения и шрифтового наименования Центра. Элементы эмблемы расположены на белом или черном фоне в обязательной последовательности (п 8.1.). Эмблема выполнена в красном цвете, шрифтовое наименование – в черном или белом цвете.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 16
(шестнадцати) листах.

Генеральный директор АНО «МЦМС»

/Д.А. Клеменцова/

М.П.



Главное управление Министерства
внешних дел Российской Федерации по Москве
Дата приема заявки
в государственную
службу миграции 20. 01. 2023

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации «Московский центр международного сотрудничества», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 января 2023 г. (учетный номер 7714059643).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237700576144 (ОГРН 1207700282954 от 10 августа 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«24» января 2023