

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207700282954 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.10.2025 за ГРН 2257723139540



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя -
Распоряжением Департамента внешне-
экономических и международных связей
города Москвы
от 06.10.2025 г. № 15-06-108/25

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
внешнеэкономических и
международных связей
города Москвы

С.Е.Черёмин

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Московский центр международного сотрудничества»
(новая редакция, утвержденная распоряжением Департамента внешнеэкономических
и международных связей города Москвы от 06.10.2025 г. № 15-06-108/25)

Москва 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Московский центр международного сотрудничества», далее именуемая - «Центр», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 473-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Московский центр международного сотрудничества» на основе имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в сфере развития международных связей Правительства Москвы с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития города Москвы.

1.2. Учредителем Центра является Правительство Москвы. Полномочия Учредителя распоряжением Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. № 473-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Московский центр международного сотрудничества» возложены на Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы (ОГРН 1077762344230).

1.3. Полное наименование Центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Московский центр международного сотрудничества».

1.4. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «МЦМС».

1.5. Полное наименование Центра на английском языке – Autonomous non-profit organization «Moscow center for international cooperation».

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: АНО «МСIC».

1.7. Местонахождение Центра: город Москва, Российская Федерация.

1.8. Центр вправе в установленном законодательством порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Правовое положение Центра определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Федеральный закон № 7-ФЗ РФ»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс.

1.11. Центр создается без ограничения срока его деятельности.

1.12. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также использует символику, описание которой содержится в разделе 12 настоящего Устава, что соответствует требованиям пункта 5 статьи 3 Федерального закона № 7-ФЗ.

1.14. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами управления Центра.

1.15. Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

Учредитель Центра может пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, которые действуют на основании положений о них.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

1.17. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей целям и предмету деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основные цели деятельности Центра:

2.1.1. Содействие органам государственной власти города Москвы, юридическим лицам в получении услуг для развития сотрудничества с субъектами иностранных федеративных государств, их административно-территориальными образованиями при взаимодействии и обмене опытом в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной, спортивной, медицинской и иных областях с целью укрепления позитивного имиджа России и города Москвы на международной арене.

2.1.2. Содействие органам государственной власти города Москвы в получении услуг для:

- реализации государственной политики, направленной на поддержку соотечественников за рубежом, сохранение русского языка, национально – культурной и конфессиональной самобытности, формирования у них пророссийских патриотических настроений, развитие всесторонних связей соотечественников за рубежом с российскими общественно-публичными образованиями.

- удовлетворения социально-культурных, образовательных, гуманитарных, медицинских, конфессиональных потребностей общественных объединений и иных организаций за рубежом, в обеспечении техническим и иным оборудованием, необходимым для их деятельности и работы с соотечественниками.

2.1.3. Организация, проведение и участие в мероприятиях международного уровня, в том числе, конгрессно-выставочных, массово-зрелищных, включая саммиты, форумы, фестивали, а также специализированных деловых встреч и их протокольного сопровождения.

2.1.4. Содействие органам государственной власти города Москвы в получении услуг для:

- реализации государственных программ Правительства Москвы по улучшению качества медицинских услуг на территории Российской Федерации путем повышения

квалификации медицинских работников московских государственных учреждений здравоохранения, в том числе на базе специализированных научно-практических медицинских центров за рубежом.

- реализации государственных программ Правительства Москвы, в том числе по внедрению новых инновационных медицинских технологий, а также в поставке медицинского оборудования, включая инновационное, в медицинские учреждения здравоохранения Российской Федерации.

- реализации государственных программ Правительства Москвы по поставке медицинского оборудования, а также иного оснащения в медицинские учреждения иностранных государств, осуществляющих медицинское обслуживание соотечественников, проживающих за рубежом.

- для реализации государственных программ Правительства Москвы по поставке оборудования и иного оснащения соотечественникам проживающим за рубежом предназначенного для жизнедеятельности, жизнеобеспечения, профилактики и лечения.

2.2. Предмет деятельности.

2.2.1. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, и для их достижения Центр в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- организация приема иностранных делегаций и гостей Правительства Москвы, приглашенных для участия в международных мероприятиях, проводимых в Москве или других регионах Российской Федерации; организация поездок официальных делегаций Правительства Москвы за рубеж с рабочими (деловыми), культурными и иными целями;

- организация и проведение публичных и деловых мероприятий: конференций, форумов, конгрессов, выставок, ярмарок, а также проведение культурно-массовых и спортивно-развлекательных мероприятий, фестивалей, мероприятий художественно-творческого характера, концертов, зрелищных мероприятий, организуемых в рамках программ Правительства Москвы и их структурных подразделений (организаций) на территории России и за рубежом;

- организационно-техническая поддержка международных и внутрироссийских мероприятий Правительства Москвы (конференций, концертов, культурно-зрелищных, спортивных, развлекательных мероприятий) посредством их обеспечения звуковым, световым, сценическим, компьютерным и иным оборудованием;

- организация публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях и деятельности Правительства Москвы, а также его подведомственных структур (организаций) в сфере международного сотрудничества, путем создания: аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, издание книг, журналов и буклетов, их тиражирования и распространения любыми законными способами;

- реализация программ и проектов Правительства Москвы по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с действующим законодательством;

- организация и содействие в обеспечении соотечественников и их общественных объединений и иных организаций за рубежом средствами культурного, образовательного, гуманитарного назначения, техническими средствами, а также иным, в том числе медицинским оборудованием, инструментами и материалами. Организация поставки соотечественникам за рубежом необходимой продукции и товаров из России или из-за рубежа, заключение договоров на поставку товаров (работ и услуг), получение необходимых разрешений на территории Российской Федерации и иностранных государств для перевозки, временного хранения и передачи товаров за рубеж.

- организация поставок или содействие в обеспечении лечебных учреждений города Москвы техникой, оборудованием, инструментами и расходными материалами, применяемыми в медицинских целях, приобретенными на территории Российской Федерации или за рубежом. Проведение переговоров, заключение договоров с зарубежными поставщиками медицинского оборудования, получение необходимых разрешений на территории иностранных государств, организация транспортировки

медицинского оборудования в Москву и регионы Российской Федерации к месту нахождения медицинских учреждений и его временного хранения.

- заключение договоров с организациями и индивидуальными предпринимателями в целях осуществления поставок товаров (работ и услуг) для обеспечения потребностей Правительства Москвы и его подведомственных структур (организаций) при проведении международных и внутрироссийских мероприятий;

- отбор, в том числе на конкурсной основе, поставщиков товаров (работ, услуг) из числа организаций и индивидуальных предпринимателей и заключение с ними договоров в целях осуществления поставок товаров (работ и услуг) для организации и обеспечения международных и внутрироссийских мероприятий Правительства Москвы и его подведомственных структур (организаций)

- в рамках государственных программ Правительства Москвы организация мероприятий по обмену профессиональным опытом, стажировке, обучению и повышению квалификации за рубежом работников государственных учреждений города Москвы по соответствующим специализациям.

2.2.2. При осуществлении уставной деятельности Центр вправе сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной, исполнительной власти, органами местного самоуправления, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

2.2.3. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность определена в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, а также создание хозяйственных обществ.

В рамках осуществления деятельности, приносящей доход, Центр вправе осуществлять оказание услуг по организационно-документальному содействию в получении приглашений для оформления въездных виз на территорию Российской Федерации или выездных виз для поездки за рубеж, организации стажировок иностранных медицинских специалистов на базе российских медицинских учреждений, а также иным направлениям, отвечающим целям деятельности Центра.

2.2.4. Центр может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, после государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2.5. В интересах достижения целей Центр может вступать в ассоциации и союзы в качестве обычного участника, оплачивать членские, иные взносы, в том числе в пользу Учредителя.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

3.1. Порядок участия представителей Учредителя в органах управления Центра устанавливается органом государственной власти города Москвы – Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы.

3.2. Органами управления и надзора за деятельностью Центра являются:

- а) Учредитель;
- б) Наблюдательный совет – коллегиальный высший орган управления;
- в) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
- г) Ревизионная комиссия – контрольно-надзорный орган.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредитель осуществляет управление деятельностью Центра.

4.2. Исключительные полномочия Учредителя.

Учредитель:

4.2.1. принимает новых лиц в состав учредителей Центра полностью дееспособных граждан и (или) юридических лиц.

4.2.2. может выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации (глава 9.1. ГК РФ) и настоящего Устава.

4.2.3. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава, обязан направить уведомление об этом Центру в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей.

4.2.4. создает постоянно действующий коллегиальный высший орган Центра - Наблюдательный совет и определяет его персональный состав;

4.2.5. прекращает полномочия Наблюдательного совета или отдельных его членов, включая досрочное прекращение полномочий;

4.2.6. назначает единоличный исполнительный орган - Генерального директора Центра, а также прекращает его полномочия (включая досрочное прекращение полномочий).

4.2.7. утверждает состав Ревизионной комиссии Центра и досрочно прекращает ее полномочия или полномочия отдельных её членов;

4.2.8. утверждает сроки проведения ревизионной проверки;

4.2.9. принимает решение о ликвидации или реорганизации Центра (преобразовании в Фонд);

4.2.10. утверждает Устав Центра и изменения к нему;

4.2.11. утверждает годовой план мероприятий Центра, издает Приказы о проведении мероприятий, включенных в годовой план;

4.2.12. принимает решения о поощрении Генерального директора за добросовестный труд, в том числе о выплате ему премий;

4.2.13. осуществляет надзор за деятельностью Центра на основании представляемой информации от Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии, Генерального директора и аудитора.

4.2.14. принимает решения по иным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет Центра является коллегиальным высшим органом управления. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение деятельности Центра в целях, которых он был создан. Наблюдательный совет подотчетен Учредителю.

5.2. Персональный состав Наблюдательного совета и его Председатель назначаются решением Учредителя в количестве не более 8 (восьми) членов (включая Председателя). В состав Наблюдательного совета в качестве члена Наблюдательного совета входит Генеральный директор Центра.

5.3. Наблюдательный совет назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

5.4. Вознаграждение членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации понесенных ими расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно на основании решения Учредителя или на основании соответствующего заявления члена Наблюдательного совета.

5.6. Член Наблюдательного совета может назначаться в состав Наблюдательного совета Центра решением Учредителя неограниченное количество раз.

5.7. Члены Наблюдательного совета должны действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

5.8. Члены Наблюдательного совета несут перед Центром и Учредителем ответственность за действие или бездействие, повлекшее за собой причинение убытков Центру или бюджету города Москвы, в том числе если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

5.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

5.10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав. Представление редакции Устава с изменениями и/или дополнениями на утверждение Учредителю;

5.10.3. Определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения учредителей из его состава, в случае если такой порядок не определен федеральными законами или законом города Москвы;

5.10.4. Образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий, за исключением органов, создаваемых Учредителем, определение их состава и представление на утверждение Учредителю;

5.10.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

5.10.6. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, участии Центра в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Центра;

5.10.7. Подготовка обоснованного предложения о необходимости ликвидации или преобразовании Центра для представления Учредителю и принятия им соответствующего решения. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Центра - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса, организация процедуры ликвидации Центра;

5.10.8. Утверждение аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.10.9. Утверждение годового финансового плана Центра и внесение в него изменений;

5.10.10. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов);

5.10.11. Одобрение любых сделок, связанных с приобретением Центром товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов свыше 1000000 (одного миллиона) рублей по одной сделке;

5.10.12. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1000000 (один миллион) рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке;

5.10.13. Принятие решений о распоряжении находящимся в собственности или на ином законном праве недвижимым имуществом Центра;

5.10.14. Утверждение, внесение изменений и дополнений, а также отмена Положения о закупочной деятельности Центра;

5.10.15. Согласование принимаемых Генерального директора решений по распределению фонда оплаты труда, в том числе установлению размеров должностных окладов, премий, надбавок, прочих стимулирующих выплат работникам Центра.

5.10.16. Подготовка рекомендаций по персональному и количественному составу Ревизионной комиссии для утверждения Учредителем;

5.10.17. Иные вопросы, рассмотрение которых законом или положениями настоящего Устава отнесены к компетенции Наблюдательного совета.

5.11. Порядок принятия решений Наблюдательным советом.

5.11.1. Решения принимаются Наблюдательным советом посредством проведения:

- заседаний Наблюдательного совета, которое проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета (очная форма) или в форме заочного голосования (путем заполнения опросных листов).

Заседание в форме совместного и одновременного присутствия может быть проведено в онлайн-формате. Решение о проведении заседания Наблюдательного совета принимает Председатель Наблюдательного совета и определяет его форму.

5.11.2. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания и подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.11.3. Решения по вопросам, определенным подпунктами 5.10.1. - 5.10.10. пункта 5.10 настоящего Устава, принимаются только на заседаниях очной формы.

5.11.4. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или мобильной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11.5. При принятии Председателем Наблюдательного совета решения о проведении заочного голосования (опросным путем) секретарь Наблюдательного совета обязан:

- в однодневный срок сообщить всем членам Наблюдательного совета предлагаемую повестку дня (список рассматриваемых вопросов) и одновременно уведомить их о возможности внесения предложений о включении в повестку дополнительных вопросов, а также предоставить им возможность ознакомиться со всеми материалами и информацией по рассматриваемым вопросам;

- в течение одного дня информировать Председателя Наблюдательного совета о поступивших дополнительных вопросах повестки дня и включить дополнительно поступившие вопросы в повестку дня;

- в однодневный срок с момента принятия Председателем Наблюдательного совета решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня - сообщить всем членам Наблюдательного совета предлагаемую измененную повестку дня (список рассматриваемых вопросов), предоставить им возможность ознакомиться со всеми дополнительными материалами и информацией по дополнительно включенным в повестку дня рассматриваемым вопросам, а также направить каждому члену Наблюдательного совета бюллетени по поставленным на рассмотрение и голосование вопросам повестки дня;

- сообщить всем членам Наблюдательного совета дату начала и дату окончания процедуры заочного голосования;

- в течение 2-х рабочих дней со дня окончания процедуры заочного голосования секретарь составляет протокол о результатах заочного голосования, копии которого в течение одного дня с момента его подписания направляются для ознакомления всем членам Наблюдательного совета.

5.11.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют Председатель Наблюдательного совета и более половины членов Наблюдательного совета, включая Председателя Наблюдательного совета.

5.11.7. Решения Наблюдательного совета принимаются в письменной форме простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам исключительной компетенции, указанным в подпунктах 5.10.1. - 5.10.10. пункта 5.10 настоящего Устава, по которым решение принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 от числа членов, принимавших участие в голосовании.

5.11.8. Решения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в подпункте 4.10.11 пункта 4.10. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении сделки.

5.11.9. Член Наблюдательного совета не вправе воздерживаться от голосования по поставленным на голосование вопросам.

5.11.10. Решение о проведении заседания Наблюдательного совета, определение даты и времени проведения принимает Председатель самостоятельно по требованию одного или нескольких членов Наблюдательного совета или по ходатайству Генерального директора.

5.11.11. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который:

- созывает заседания Наблюдательного совета и утверждает повестку дня (перечень рассматриваемых вопросов);
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- принимает решение о проведении Наблюдательным советом заочного голосования;
- представляет Наблюдательный совет в отношениях с другими органами Центра и иными лицами.

6.2. Председатель не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.3 Секретарь Наблюдательного совета назначается решением Наблюдательного совета из состава членов Наблюдательного совета.

6.4. Секретарь Наблюдательного совета:

- своевременно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте, времени и форме назначенного заседания и вопросах, включенных в повестку заседания и направляет для ознакомления копии документов, подлежащих рассмотрению на заседании или необходимых к изучению в связи с рассмотрением вопросов на заседании;

- ведет подсчет голосов на заседаниях и при заочных голосованиях; составляет протоколы заседаний; обеспечивает подписание протоколов заседаний на бумажном носителе и их хранение; изготавливает выписки из протоколов заседаний и направляет их адресатам;

- обеспечивает прием поступающих в адрес Наблюдательного совета писем, запросов, обращений, жалоб; их регистрацию и сохранность, а также доведение корреспонденции до сведения Председателя Наблюдательного совета;

- осуществляет отправку корреспонденции Наблюдательного совета адресатам;
- выполняет иные действия, необходимые для организационно-технического обеспечения деятельности Наблюдательного совета.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор, который подконтролен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть переназначен на новый срок неограниченное число раз.

7.3. Трудовой договор с генеральным директором Центра в соответствии с нормами трудового законодательства и положениями настоящего Устава заключается от имени Учредителя уполномоченным представителем Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы.

Работа Генерального директора по совместительству допускается только после уведомления Учредителя.

7.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, совершает необходимые сделки и заключает договоры с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, издает приказы и распоряжения.

7.5. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего руководства деятельностью Центра;
- назначение своим приказом исполняющего обязанности Генерального директора на период своего временного отсутствия (отпуска, командировки, болезни и т.п.) из числа работников Центра;
- выдача доверенностей работникам Центра;
- издание приказов о назначении на должности работников Центра, об их переводе на другую должность, увольнении, принятии мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- назначение руководителей филиалов и представительств Центра;
- установление для работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение требуемого законодательством минимального размера оплаты труда и мер социальной защиты работников;
- открытие расчетных и других счетов в кредитных организациях;
- заключение договоров и совершение иных сделок, включая и учитывая принятые решения Наблюдательного совета;
- издание приказов и утверждение внутренних локальных актов (положений), регулирующих деятельность Центра, за исключением положения о закупочной деятельности;
- утверждение штатного расписания и организационной структуры Центра, а также определение размера премии сотрудникам Центра по итогам работы с учетом финансового состояния Центра;
- согласование с Наблюдательным советом Центра размера премий (надбавок, прочих стимулирующих выплат в пользу работников);
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре;
- иные вопросы текущей деятельности Центра, ответственность за решение которых в соответствии с нормами законодательства и положениями настоящего Устава возлагается на единоличный исполнительный орган управления автономной некоммерческой организации.

Генеральный директор по вопросам своей компетенции действует и принимает решения самостоятельно.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия является контрольно-надзорным органом Центра и осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра и за сохранностью имущества, а также за деятельностью его филиалов и представительств. Ревизионная комиссия подотчетна Учредителю.

С целью определения статуса, состава, компетенции, полномочий Ревизионной комиссии, порядка ее работы и взаимодействия с другими органами управления в Центре может быть разработано Положение о Ревизионной комиссии.

8.2. Персональный состав Ревизионной комиссии утверждается Учредителем Центра сроком на три года. Учредитель вправе своим решением досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии или отдельных ее членов.

8.3. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо, дееспособность которого не ограничена. Любое лицо может назначаться членом Ревизионной комиссии неоднократно.

8.4. Численность Ревизионной комиссии не может быть менее трех человек. Из состава членов Ревизионной комиссии решением Учредителя назначается ее Председатель.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения проверок (ревизий) и их результатов.

8.6. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- участвовать лично в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения проверок (ревизий).

8.7. В ходе ревизии проводятся контрольные действия по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций Центра, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководства и главного бухгалтера и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами возложена ответственность за их осуществление.

8.8. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Центром за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. По итогам ревизии составляется отчет, который подписывает Председатель Ревизионной комиссии и все члены Ревизионной комиссии.

8.10. Отчет по результатам ревизии представляется Учредителю в срок не позднее 30 дней после ее проведения.

8.11. Членам Ревизионной комиссии Центра в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с проведением ревизии. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Генерального директора по согласованию с Наблюдательным советом. Члены Ревизионной комиссии, являющиеся государственными гражданами

служащими города Москвы, выполняют свои обязанности в Ревизионной комиссии Центра на безвозмездной основе.

8.12. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по решению Учредителя, но не реже одного раза в три года.

8.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра может проводиться за определенный период деятельности и (или) по мероприятию (ям).

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АУДИТ.

9.1. Центр может владеть на праве собственности или другом законном основании объектами движимого и недвижимого имущества, земельными участками, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом.

9.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка и прибыль от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Для осуществления уставной деятельности Центр может получать гранты и субсидии из бюджетов разного уровня бюджетной системы Российской Федерации.

9.5. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра.

9.6. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решением Учредителя и носит добровольный характер. Размер единовременных поступлений определяется Учредителем самостоятельно.

9.7. Центр распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, с учетом ограничений, установленных законодательством и положениями настоящего Устава.

9.8. Полученная Центром прибыль от предпринимательской деятельности не подлежит передаче (распределению) Учредителю.

9.9. Центр ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Центр представляет отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней хранятся Центром в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

9.12. Генеральный директор Центра организует хранение и сохранность документов (бухгалтерских, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадрам и др.).

9.13. Достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра должна подтверждаться аудиторским заключением, подготовленным аудиторской организацией на основании заключенного с ней соответствующего договора.

9.14. Годовой отчет о деятельности Центра включает: бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчет о деятельности по утвержденным формам Министерства юстиции РФ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Наблюдательного совета и утверждены Учредителем. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования. По решению Учредителя Центр вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Решение о преобразовании Центра в фонд принимается Учредителем.

11.4. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Учредителем на основании представления Наблюдательного совета. Наблюдательный совет, а в случаях, предусмотренных законодательством, суд, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Центра.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

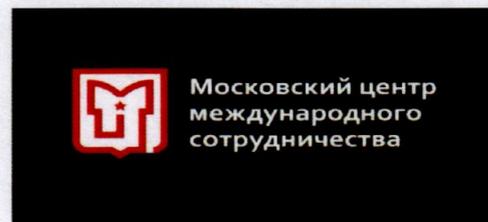
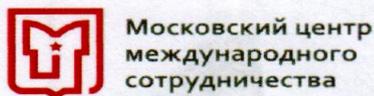
11.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

12. СИМВОЛИКА ЦЕНТРА

12.1. Эмблема АНО «МЦМС»:



12.2. Эмблема Центра состоит из графического изображения и шрифтового наименования Центра. Элементы эмблемы расположены на белом или черном фоне в обязательной последовательности (п. 12.1.). Эмблема выполнена в красном цвете, шрифтовое наименование – в черном или белом цвете.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-10-30 10:58:05
Сертификат: 218192154773113492388775104288368209161
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-09-11 по 2025-12-05